PLINOVODI d.o.o.
Cesta Ljubljanske brigade 11b
1000 Ljubljana

Datum: 11. 10. 2024

Razpisna dokumentacija za oddajo naročila male vrednosti:

Storitev zavarovanja odgovornosti članov organov vodenja in nadzora ter vodstvenih delavcev družbe Plinovodi d.o.o. za obdobje štirih let

po postopku naročila male vrednosti

Številka naročila: **P/JNMV/18/2024/PD-PP**

Oktober 2024

VSEBINA

1. POVABILO IN NAVODILO K ODDAJI PONUDBE 3
2. SPLOŠNO 3
3. MERILA 5
4. POGOJI 5
5. OSTALO 7
PRILOGA 1 9
PRILOGA 2 11
PRILOGA 4 13
PRILOGA 5 14
PRILOGA 6 15
PRILOGA 7 16
PRILOGA 8 17

1. POVABILO IN NAVODILO K ODDAJI PONUDBE

V skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, Uradni list Evropske unije, št. 398/21, Uradni list RS, št. 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS; v nadaljevanju: ZJN-3) družba PLINOVODI d.o.o. (v nadaljevanju naročnik) vabi kandidate/ponudnike, da v skladu s tem povabilom in navodilom k oddaji ponudb podajo svojo pisno ponudbo.

Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila, izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja. Ponudba mora biti sestavljena v skladu z določili te razpisne dokumentacije.

Ponudnik je lahko pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in izpolnjuje vse pogoje za izvedbo javnega naročila. Ponudnik je lahko tudi konzorcij pravnih ali fizičnih oseb, ki skupaj izpolnjujejo pogoje za izvajanje javnega naročila.

2. SPLOŠNO

2.1 Naročnik

Naziv firme	PLINOVODI, Družba za upravljanje s prenosnim sistemom, d.o.o.
Skrajšan naziv firme	PLINOVODI d.o.o.
Naslov	Cesta Ljubljanske brigade 11b, p.p. 3720, 1001 Ljubljana
Matična številka	1954288000
ID številka za DDV	SI31378285

2.2 Podatki o ponudniku (podatke vnese ponudnik)

PODJETJE OZ. NAZIV PONUDNIKA:
Naslov:
Matična št.:
Identifikacijska št. za DDV:
Ali je ponudnik mikro, malo ali srednje podjetje (MSP): DA NE
Številka transakcijskega računa; odprt pri (naziv banke):
Telefon:
E-mail:
Mobilni telefon:
Pooblaščena oseba za tolmačenje okvirnega sporazuma in ponudbene dokumentacije:
Pooblaščena oseba za podpis okvirnega sporazuma:

V _____, dne _____ **_____**

(podpis ponudnika)

2.3 Predmet naročila je sklenitev okvirnega sporazuma s ponovnim odpiranjem konkurence med strankami okvirnega sporazuma za izvedbo storitev zavarovanja odgovornosti članov organov vodenja in nadzora ter vodstvenih delavcev družbe Plinovodi d.o.o. za obdobje štirih let.

Naročilo se izvede zaradi zagotovitve zavarovalnega kritja družbe Plinovodi d.o.o., članov organov vodenja in nadzora ter vodstvenih delavcev družbe pred morebitnimi odškodninskimi zahtevki. Stranke okvirnega sporazuma bodo za posamezno koledarsko leto znotraj navedenega obdobja, pozvane k oddaji ponudbe za sklenitev ustrezne zavarovalne pogodbe. Naročnik bo vsakič pred oddajo posameznega naročila opredelil posamezne parametre zahtevanega zavarovalnega kritja, kot npr. višina zavarovalne vsote oziroma limita kritja, retroaktivnost kritja, razširitve kritja, ipd.

Prvo obdobje zahtevanega zavarovalnega kritja bo predvidoma od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025, drugo obdobje od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026, tretje obdobje od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2027 in četrto obdobje od 1. 1. 2028 do 31. 12. 2028.

Naročnik bo vse ponudnike, s katerimi bo imel sklenjen okvirni sporazum, prek informacijskega sistema e-JN pozval, naj predložijo ustrezen vprašalnik v elektronski obliki ter na podlagi izpolnjenega vprašalnika oddajo ponudbo za posamezno obdobje, pri čemer bo naročnik v pozivu opredelil način in rok oddaje ponudbe. Ponudniki bodo morali v skladu z naročnikovimi zahtevami in v roku, ki ga bo naročnik določil v povabilu k oddaji ponudbe, pripraviti ponudbo za izvedbo konkretne storitve. Naročnik bo po poteku roka za oddajo ponudbe na enak način kot je posredoval povpraševanje/povabilo, obvestil ponudnike o izidu odpiranja konkurence. Naročnik si po potrebi pridržuje pravico, v vsakem obdobju odpiranja konkurence izvesti pogajanja.

Naročnik bo v času veljavnosti okvirnega sporazuma naročal storitve največ do skupne vrednosti okvirnega sporazuma. Naročnik se s sklenitvijo okvirnega sporazuma ne zavezuje, da bo naročil določeno količino storitev, saj so količine v trenutku izvajanja javnega naročila zanj objektivno neugotovljive.

Naročnik bo v času veljavnosti okvirnega sporazuma predvidoma naročal storitve do skupne vrednosti okvirnega sporazuma, ki znaša 92.000,00 EUR brez DDV za obdobje štirih let.

Rok plačila je 30 dni od dneva prejema računa.

Ponudba za sklenitev okvirnih sporazumov mora biti veljavna 90 dni od dneva, ki je določen za predložitev ponudb.

2.4 Prispele ponudbe bo naročnik ovrednotil v skladu s pogoji in merili iz te razpisne dokumentacije.

2.5 Postopek naročanja: Naročnik bo izvedel javno naročanje po postopku oddaje naročila male vrednosti.

2.6 Rok in način predložitve ponudbe: Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo v skladu z 18. členom Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US, 20/18; v nadaljevanju: OZ). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do 25. 10. 2024 do 9. ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Odpiranje ponudb bo dne 25. 10. 2024 ob 10. uri. Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN.

2.7 Ponudniki lahko zahtevajo dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo, vendar najkasneje do 22. 10. 2024 do 9. ure. Naročnik bo v najkrajšem času, najkasneje pa do 24. 10. 2024 do 15. ure, preko portala javnih naročil objavil pisni odgovor. Naročnik bo odgovoril le na pravočasno predložena vprašanja.

Upoštevane bodo samo tiste zahteve za dodatna pojasnila, ki bodo naročniku posredovane preko portala javnih naročil. Ponudniki ne bodo osebno obveščeni o pojasnilih, spremembah in dopolnitvah razpisne dokumentacije.

Ponudniki so sami odgovorni za spremljanje portala javnih naročil www.enarocanje.si, na katerem bo naročnik objavil odgovore na vprašanja in dodatna pojasnila.

Ponudniki lahko v roku za dodatna pojasnila naročniku pošljejo vprašalnik za zavarovanje odgovornosti članov organov vodenja in nadzora, le- ta pa jim bo vprašalnik vrnil pred rokom za oddajo pojasnil, v kolikor ponudniki potrebujejo vprašalni za oddajo ponudbe za prvo zavarovalno obdobje.

3. MERILA

MERILO ZA SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA

Naročnik bo v skladu s točko 2.3 te razpisne dokumentacije sklenil okvirni sporazum z največ petimi ponudniki, ki bodo predložili dopustno ponudbo ter bodo izkazovali vsaj tri zavarovalne posle za storitev zavarovanja odgovornosti članov organov vodenja in nadzora ter vodilnih delavcev z zavarovalno vsoto vsaj 5 mio EUR. V kolikor bo naročnik prejel več kot pet dopustnih ponudb, bo okvirni sporazum sklenil s tistimi petimi ponudniki, ki bodo izkazovali več zavarovalnih poslov za storitev zavarovanja odgovornosti članov organov vodenja in nadzora ter vodilnih delavcev z zavarovalno vsoto vsaj 5 mio EUR (PRILOGA 3).

MERILO ZA IZBIRO PONUDNIKOV OB ODPIRANJU KONKURENCE

Merilo za izbor bo ob vsakokratnem odpiranju konkurence ekonomsko najugodnejša ponudba (prvi odstavek 84. člena ZJN-3). Ekonomsko najugodnejša ponudba je tista ponudba, v kateri bo ponujena **najnižja skupna vrednost**. Naročnik si po potrebi pridržuje pravico izvesti pogajanja ali ponudnike pozvati na izboljšanje ponudb za vsak konkreten primer.

4. POGOJI

Ta razpisna dokumentacija mora biti pravilno izpolnjena in dopolnjena z vsemi zahtevanimi dokumenti. Ponudba mora vsebovati vsa našteta dokazila in dokumente.

4.1 Ponudnik mora izpolniti in podpisati zahtevane podatke na strani 3 te razpisne dokumentacije **(2.2 Podatki o ponudniku** (podatke vnese ponudnik)**)** in izpolnjevati vse zahteve na strani 4 **(2.3 Predmet javnega naročila)**.

4.2 Ponudnik mora biti, glede na predmet javnega naročila, registriran oziroma mora izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila. **(PRILOGA 1)**

Ponudnik mora pri izvajanju javnih naročil izpolnjevati veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, oziroma v predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava.

Ponudnik mora izpolnjevati pogoje iz:
- prvega odstavka 75. člena ZJN-3,
- drugega odstavka 75. člena ZJN-3,
- četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 in
- b točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Dokazilo:
- izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, o izpolnjevanju navedenega pogoja.

4.3 Ponudnik mora v skladu s 14. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb, 16/23 - ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK) predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Naročnik je izjavo oziroma podatke na njeno zahtevo dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije. Če ponudnik predloži lažno izjavo, oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe. **(PRILOGA 2)**

Dokazilo:
- izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, o izpolnjevanju navedenega pogoja.

4.4 Ponudnik mora imeti uspešno izveden ali v teku primerljive referenčne posle na področju zavarovanja odgovornosti članov organov vodenja in nadzora ter vodilnih delavcev - vsaj tri zavarovalne posle, katerih zavarovalna vsota znaša vsaj 5 mio EUR, ki niso starejši od petih let od roka, ki je določen za predložitev ponudb. **(PRILOGA 3)**

Dokazilo:
- izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, o izpolnjevanju navedenih pogojev z navedbo naročnika, opisa zavarovanja ter višina zavarovalne vsote in datum sklenitve pogodbe.

4.5 Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Ponudba s podizvajalci je ponudba, pri kateri ponudnik sodeluje skupaj s podizvajalci. Podizvajalec je subjekt, ki za izvajalca, kateri bo z naročnikom sklenil pogodbo za izvedbo javnega naročila, če bo takšna ponudba izbrana, izvajal storitve, ki so neposredno povezane s predmetom

javnega naročila. Ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz vseh treh alinej prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 4.2 in 4.3 te razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

Ponudnik mora izpolniti in podpisati izjavo, da izpolnjuje zahtevane pogoje. **(PRILOGA 4)**

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, so podatki iz te točke obvezna sestavina okvirnega sporazuma.

Opomba: Ponudniku, ki ne bo izvajal pogodbenih del s podizvajalci, ni potrebno predložiti PRILOGE 4, kot del razpisne dokumentacije.

4.6 V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno (partnersko) ponudbo, mora ta skupina izvajalcev predložiti še pravni akt o skupni izvedbi naročila **(PRILOGA 5)**, s katerim mora biti opredeljena odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila in določen vodilni partner, ki bo v imenu vseh skupnih ponudnikov nastopal v razmerju do naročnika. Skupni ponudniki odgovarjajo za obveznosti iz prejetega naročila neomejeno solidarno.

Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila. Enega od partnerjev se v aktu o skupni izvedbi naročila imenuje za nosilca del. Nosilec del mora biti pooblaščen za prevzem in prenos navodil za in v imenu vsakega partnerja posebej in za vse partnerje v združenem podjetju, in koordinacijo izvajanja del po pogodbi vključno s plačili. Kopija akta o skupni izvedbi naročila (sporazuma ali pogodbe), doseženega med partnerji mora biti predložena skupaj s ponudbeno dokumentacijo.

Pravni akt mora vsebovati vsaj navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa), pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini, neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika, področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini, način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini, določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini, reševanje sporov med partnerji v skupini, druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini in rok veljavnosti pravnega akta.

Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov mora posamično izpolnjevati pogoje iz točke 4.2 in 4.3 te razpisne dokumentacije, ostale pogoje pa lahko izpolnjujejo skupno.

Opomba: Ponudniku, ki ne bo oddal skupne ponudbe, ni potrebno predložiti PRILOGE 5, kot del razpisne dokumentacije.

4.7 Ponudnik mora izpolniti in podpisati obrazec ponudbe. **(PRILOGA 6)**

4.8 Ponudnik mora predložiti podpisano izjavo, da sprejema pogoje razpisne dokumentacije. **(PRILOGA 7)**

4.9 Ponudnik mora izpolniti in podpisati vzorec okvirnega sporazuma. **(PRILOGA 8)**

5. OSTALO

5.1 Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike. Naročnik ustavi postopek oddaje javnega naročila ali zavrne vse ponudbe brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do ponudnikov. Stroški za pripravo in oddajo ponudbe bremenijo ponudnika. Naročnik si pridržuje pravico, da spremeni količino za nabavo predvidenih izdelkov oziroma storitev glede na razpoložljiva finančna sredstva.

5.2 Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik lahko spremeni odločitev o oddaji naročila po prejemu zahtevka za pravno varstvo le, če je pred spremembo te odločitve odločil o zahtevku za revizijo. V tem primeru mora biti nova odločitev o oddaji naročila skladna z odločitvijo o zahtevku za revizijo.

5.3 Po oddaji javnega naročila bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila najpozneje v 48 dneh od pravnomočnosti odločitve. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

5.4 Druga določila razpisne dokumentacije so vsebovana v vzorcu okvirnega sporazuma. S podpisom vzorca okvirnega sporazuma ponudnik izjavi, da se strinja z njenimi določili.

5.5 Ponudba mora biti oddana v slovenskem jeziku. Celoten postopek oddaje javnega naročila poteka v slovenskem jeziku.

5.6 Cene morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene (razpisane storitve; plače in druge stroške dela, morebitno nadurno delo, dela na dan praznika ali prostega dneva, morebitne trošarine, takse, prevoz, zavarovanje, inflacijska pričakovanja), oziroma vse elemente v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo.

5.7 Ponudnik lahko pridobi razpisno dokumentacijo na spletni strani naročnika.

5.8 Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma v izvajanju del iz okvirnega sporazuma obveznosti izvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi. Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, in poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni. Naročnik pa bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo poslovno občutljivih podatkov ter poslovnih skrivnosti, štejejo za osebne ali poslovno občutljive podatke oziroma poslovne skrivnosti.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka so javni podatki javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

5.9 Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

5.10 Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik v skladu z 89. členom ZNJ-3 zahteva, da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik ponudnika izključiti. Očitne ali nebistvene napake naročnik lahko spregleda.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila. Naročnik sme ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik sme ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Vsak ponudnikov poizkus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve komisije.

5.11 Okvirni sporazum, pri katerem kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, naročniku oziroma pri njem zaposlenim osebam, ki so imele odločujoč vpliv na izbiro izvajalca obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi naročniku ali pri njem zaposlenim osebam, drugi stranki okvirnega sporazuma ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ničen.

5.12 Pravno varstvo ponudnikov, naročnika in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila se ureja v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročila (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1l, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17, 72/19, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS; v nadaljevanju: ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, ter zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo pet delovnih dni od prejema te odločitve.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

5.13 Naročnik bo izvedel javno naročanje tako, da bo temeljilo na načelu prostega pretoka blaga, načelu svobode ustanavljanja, načelu prostega pretoka storitev, ki izhajajo iz Pogodbe o delovanju Evropske unije, in na načelih gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti, zagotavljanja konkurence med ponudniki, transparentnosti javnega naročanja, enakopravne obravnave ponudnikov in sorazmernosti.

V Ljubljani, dne 11. 10. 2024

Naročnik
PLINOVODI d.o.o.

Glavni direktor
Marjan Eberlinc

Namestnik glavnega direktorja
mag. Matija Bitenc

Po pooblastilu
Pooblaščena oseba iz Pravne pisarne
Alenka Prinčič Artač

ALENKA PRINČIČ ARTAČ
Digitalno podpisal ALENKA PRINČIČ ARTAČ
Datum: 2024.10.11 08:42:36 +02'00'

PRILOGA 1

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da smo registrirani oziroma izpolnjujemo pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da bomo pri izvajanju javnega naročila izpolnjevali veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, oziroma v predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava.

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da nam kot gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo, 6/16, 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 175/20 - ZIUOPDVE, 195/20, 95/21, 186/21, 206/21 - ZDUPŠOP, 105/22 - ZZNŠPP, 16/23; v nadaljevanju: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),

- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da imamo do roka za oddajo ponudb, izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudb. Ponudnika se ne izloči, če do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam (gospodarskemu subjektu) je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da nismo v postopku zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali v postopku likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, oziroma se v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V primeru, da gre za skupno (partnersko) ponudbo in/ali za ponudbo s podizvajalci, mora biti izpolnjena, natisnjena, podpisana in priložena PRILOGA 1 Razpisne dokumentacije za vsakega partnerja oziroma podizvajalca.

Soglašam s tem, da lahko naročnik za namene izvedbe javnega naročila kadarkoli zaprosi pristojne državne organe za potrditev navedb iz ponudbene dokumentacije ter da lahko v imenu ponudnika pridobi ustrezna dokazila iz uradnih evidenc, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje v razpisni dokumentaciji postavljenih pogojev. V primeru zahteve naročnika se zavezujemo, da bomo predložili dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc.

V _____, dne _____ **_____**
(podpis ponudnika)

PRILOGA 2

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Ponudnik mora predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Izjavljamo, da so pri lastništvu ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Naziv	Sedež	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
4.			
….			

Izjavljamo, da so pri lastništvu ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Ime in priimek	Naslov stalnega bivališča	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
4.			
…			

Izjavljamo, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe s ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

Št.	Naziv	Sedež	Matična številka
1.			
2.			
3.			
4.			
….			

V primeru, da gre za skupno (partnersko) ponudbo in/ali za ponudbo s podizvajalci, mora biti izpolnjena, natisnjena, podpisana in priložena PRILOGA 2 Razpisne dokumentacije za vsakega partnerja oziroma podizvajalca.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo s podpisom te izjave jamčimo, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

V _____, dne _____

_____
(podpis ponudnika)

PRILOGA 3

IZJAVA O IZPONJEVANJU REFEREČNIH ZAHTEV

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da imamo uspešno izvedene ali v teku vsaj tri referenčne posle na področju zavarovanja odgovornosti članov organov vodenja in nadzora ter vodilnih delavcev z zavarovalno vsoto vsaj 5 mio EUR, ter niso starejši od petih let od roka, ki je določen za predložitev ponudb.

Ponudnik mora izpolniti naslednjo tabelo:

Ime naročnika	Opis zavarovanja ter višina zavarovalne vsote	Datum sklenitve pogodbe

V kolikor bo naročnik naknadno zahteval predložitev dokazil v zvezi s to izjavo, se ponudnik s podpisom strinja, da bo morebitno zahtevana dokazila naknadno predložil.

V _____, dne _____ **_____**
(podpis ponudnika)

PRILOGA 4

IZJAVA O PODIZVAJALCIH

Če bo ponudnik za izpolnjevanje pogojev iz razpisne dokumentacije uporabil zmogljivosti podizvajalcev, mora v ponudbi:
- navesti podizvajalce ter katere podizvajalčeve zmogljivosti bo uporabil ponudnik za izpolnjevanje pogojev iz Razpisne dokumentacije,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev.

Vsak podizvajalec mora posamično izpolnjevati pogoje iz točke 4.2 in 4.3 te Razpisne dokumentacije, ostale pogoje pa lahko izpolnjujejo skupno.

Opomba: Ponudniku, ki ne bo izvajal pogodbenih del s podizvajalci, ni potrebno predložiti PRILOGE 4, kot del razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora v spodnji tabeli navesti podizvajalce, s katerimi bo nastopal in izpolniti vse zahtevane podatke:

Naziv podizvajalca	
Polni naslov	
Tel	
E-pošta	
Zakoniti zastopnik	
TRR	
Kraj izvedbe	
V skladu z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika (**ustrezno obkroži**)	**DA** **NE**
Ponudnik izpolni predmetno rubriko v primeru, da bo za izpolnjevanje pogojev iz Razpisne dokumentacije uporabil zmogljivosti podizvajalca, in sicer je potrebno navesti, katere podizvajalčeve zmogljivosti bo uporabil ponudnik za izpolnjevanje pogojev iz razpisne dokumentacije.	

Naročnik bo ob vsakokratnem odpiranju konkurence, izvajalcem, ki bodo imeli z naročnikom sklenjen okvirni sporazum, omogočil navedbo preostalih podatkov o udeležbi podizvajalca za vsako posamezno naročilo.

V _____, dne _____ **_____**
(podpis ponudnika)

V _____, dne _____ **_____**
(podpis podizvajalca)

PRILOGA 5

PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA

V primeru skupne (partnerske) ponudbe mora skupina ponudnikov predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila, s katerim mora biti opredeljena odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila in določen vodilni partner, ki bo v imenu vseh skupnih ponudnikov nastopal v razmerju do naročnika. Skupni ponudniki odgovarjajo za obveznosti iz prejetega naročila neomejeno solidarno.

Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila. Enega od partnerjev se v aktu o skupni izvedbi naročila imenuje za vodilnega partnerja. Vodilni partner mora biti pooblaščen za prevzem in prenos navodil za in v imenu vsakega partnerja posebej in za vse partnerje v združenem podjetju, in koordinacijo izvajanja del po pogodbi vključno s plačili. Kopija akta o skupni izvedbi naročila (sporazuma ali pogodbe), doseženega med partnerji, mora biti predložena skupaj s ponudbeno dokumentacijo.

Pravni akt mora vsebovati vsaj navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa), pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini, neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika, področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini, način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini, določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini, reševanje sporov med partnerji v skupini, druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini in rok veljavnosti pravnega akta.

Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov mora posamično izpolnjevati pogoje iz točke 4.2 in 4.3 te razpisne dokumentacije, ostale pogoje pa lahko izpolnjujejo skupno.

Opomba: Ponudniku, ki ne bo oddal skupne ponudbe, ni potrebno predložiti PRILOGE 5, kot del razpisne dokumentacije.

V _____, dne _____ **_____**
(podpis ponudnika)

PRILOGA 6

PONUDBA

OZNAKA PONUDBE:_____

1. Število zavarovalnih poslov z zavarovalno vsoto vsaj 5 mio EUR, kot izhaja iz PRILOGE 3: _____ .

2. Rok plačila je 30 dni od dneva prejema računa.

3. Veljavnost ponudbe za sklenitev okvirnih sporazumov: 90 dni od dneva, ki je določen za predložitev ponudb.

4. Podatki o ponudniku:

Firma oz. ime	_____
Naslov	_____
Zakoniti zastopnik	_____
Matična številka	_____
Identifikacijska številka za DDV	_____
Številka transakcijskega računa; odprt pri (naziv banke)	_____
Kontaktna oseba	_____
Telefonska številka	_____
E-mail	_____
Odgovorna oseba	_____

V _____, dne _____ **_____**
(podpis ponudnika)

PRILOGA 7

IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV IZ RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Izjavljamo, da z oddajo ponudbe potrjujemo:

- da v celoti sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, brez kakršnihkoli omejitev;
- da smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
- da smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo razpisanega javnega naročila;
- da bomo izvajali javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi, v kolikor bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- da ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- da smo ob pripravi ponudbe upoštevali vse obveznosti do svojih podizvajalcev;
- da smo podali samo resnične oziroma verodostojne izjave.

V _____, dne _____ **_____**
(podpis ponudnika)

PRILOGA 8

Priloženi vzorec okvirnega sporazuma mora ponudnik izpolniti ter podpisati, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem okvirnega sporazuma!

OKVIRNI SPORAZUM št. _____

Storitev zavarovanja odgovornosti članov organov vodenja in nadzora ter vodstvenih delavcev družbe Plinovodi d.o.o.

sklenjen med:

Naročnikom:

PLINOVODI d.o.o.,
Cesta Ljubljanske brigade 11b, 1000 Ljubljana

ki ga zastopata glavni direktor:
Marjan Eberlinc

in

namestnik glavnega direktorja:
mag. Matija Bitenc

ID št. za DDV: SI31378285
matična številka: 1954288000
transakcijski račun številka: SI56 0292 3025 4424 156
odprt pri banki NLB d.d.

in

Izvajalcem/ponudnikom:

_____

ki ga zastopa direktor:

_____

ID št. za DDV:

_____

matična številka:

_____

transakcijski račun številka:

_____

odprt pri banki:

_____

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljata, da sklepata ta okvirni sporazum na podlagi izvedenega postopka oddaje naročila za storitev zavarovanja odgovornosti članov organov vodenja in nadzora ter vodstvenih delavcev družbe Plinovodi d.o.o., št. P/JNMV/18/2024/PD-PP, v katerem je naročnik izbral izvajalca za izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma skladno z razpisno dokumentacijo z dne 11. 10. 2024 ter na podlagi ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____.

II. PREDMET IN OBSEG OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

Predmet naročila je storitev zavarovanja odgovornosti članov organov vodenja in nadzora ter vodstvenih delavcev družbe PLINOVODI d.o.o. za obdobje štirih let.

Okvirni sporazum je sklenjen na podlagi ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____, ki je sestavni del okvirnega sporazuma. Podrobneje je predmet in obseg del okvirnega sporazuma določen v ponudbeni dokumentaciji št. _____ z dne _____, ki je sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Naročnik je sklenil enake okvirne sporazume z vsemi izvajalci, ki so bili v skladu s pogoji in merili iz razpisne dokumentacije izbrani za sklenitev okvirnega sporazuma.

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da je predmet tega okvirnega sporazuma zaveza izvajalca, da bo na podlagi danih ponudb na posamezni poziv naročnika, izvajal naročene storitve, v kolikor bo v posameznem primeru najugodnejši ponudnik. S tem okvirnim sporazumom se izvajalec obvezuje, da bo naročniku na podlagi njegovega poziva, oddal ponudbo za posamezno obdobje odpiranja konkurence, v kolikor mu bo to v interesu.

Naročnik ponudbe, oddane za posamezno obdobje odpiranja konkurence, ni primoran sprejeti. V kolikor bi bile vse dane ponudbe tudi po morebitno izvedenih pogajanjih nesprejemljive ali nesorazmerno visoke glede na konkurenčne cene na trgu, lahko naročnik ta okvirni sporazum odpove ter zavarovalne pogodbe za posamezno obdobje odpiranja konkurence ne sklene z nobenim od izvajalcev, s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum. Naročnik lahko v roku 30 dni z obvestilom brez obveznosti ali kakršne koli odškodnine iz naslova nastale škode ali izgubljenega dobička prekine ta okvirni sporazum.

Če naročnik za posamezno povabilo k oddaji ponudb ne prejme nobene ponudbe ali nobene popolne ponudbe, za tako konkretno naročilo ni več zavezan po temu sporazumu in lahko naročilo odda na trgu, vendar pod enakimi pogoji kot jih je predstavil v postopku javnega naročanja po tem sporazumu. Če naročnik spremeni pogoje neuspelega povabila, to šteje za novo povabilo.

Naročnik bo povabila k oddaji ponudb izvajalcem posredoval pisno, praviloma preko elektronske pošte ali po navadni pošti. Naročnik bo v vsakem pozivu k predložitvi ponudbe opredelil minimalne zahteve zavarovalnega kritja za konkreten primer izvedbe storitve.

Izvajalec, kateremu bo oddano posamezno naročilo po tem sporazumu, se zavezuje, da bo prejeto naročilo izvedel v skladu z veljavno zakonodajo, predpisi, standardi, veljavno prakso in da bo upošteval vse splošne in posebne pogoje, ki jih bo opredelil naročnik ob oddaji naročila. V primeru kršitve te določbe sme naročnik takoj preklicati oddano naročilo, izvajalec pa ni upravičen do nikakršnih plačil iz tega naslova in se izrecno odpoveduje vsakemu plačilu.

III. ODPIRANJE KONKURENCE IN MERILA

3. člen

Prvo obdobje zahtevanega zavarovalnega kritja bo predvidoma od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025, drugo obdobje od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026, tretje obdobje od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2027 in četrto obdobje od 1. 1. 2028 do 31. 12. 2028.

Naročnik bo vse izvajalce, s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum, pred sklenitvijo posamezne zavarovalne pogodbe oziroma pred potekom zavarovalne pogodbe za posamezno obdobje odpiranja konkurence pisno oziroma preko elektronske pošte pozval, naj naročniku predložijo ustrezen vprašalnik v elektronski obliki ter na podlagi izpolnjenega vprašalnika oddajo ponudbo za novo obdobje odpiranja konkurence, pri čemer bo naročnik v pozivu opredelil način in rok oddaje ponudbe. Izvajalci morajo v skladu z naročnikovimi zahtevami in v roku, ki ga bo naročnik določil v povabilu k oddaji ponudbe, pripraviti ponudbo za izvedbo konkretne storitve. Naročnik lahko po prejemu ponudbe v vsakem obdobju odpiranja konkurence izvede pogajanja oziroma pošlje poziv na izboljšanje ponudbe, kar bo napovedal v posameznih povabilih k oddaji ponudbe.

Naročilo za novo obdobje odpiranja konkurence bo naročnik oddal izvajalcu, ki bo ponudil najnižjo ceno letne zavarovalne premije. Izbrani izvajalec mora v najkrajšem možnem času po prejemu obvestila o izbiri naročniku predložiti zavarovalno pogodbo oziroma zavarovalno polico.

IV. VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU OKOLJE

4. člen

Izvajalec je dolžan pri izvajanju del upoštevati vse predpise o varstvu okolja in v celoti izpolnjevati zakonske zahteve na področju varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom.

V. VIŠJA SILA

5. člen

Za višjo silo se štejejo vsi nepredvidljivi dogodki, ki niso nastali po krivdi strank okvirnega sporazuma ter preprečujejo pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti in jih kot višjo silo priznava tudi Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US, 20/18). Stranka okvirnega sporazuma, pri kateri je višja sila nastala, je dolžna obvestiti nasprotno stran o nastopu in prenehanju višje sile.

To mora storiti v 3 dneh po nastopu oziroma prenehanju in predložitvi verodostojnih dokazov o obstoju in trajanju višje sile. Roki okvirnega sporazuma se podaljšajo najmanj za dobo trajanja višje sile. Novi roki se dogovorijo sporazumno med strankami okvirnega sporazuma.

VI. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

6. člen

V skladu s 14. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb, 16/23 - ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK) je okvirni sporazum, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge stranke iz okvirnega sporazuma naročniku oziroma pri njem zaposlenim osebam, ki so imele odločujoč vpliv na izbiro izvajalca obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz okvirnega sporazuma ali
- drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi naročniku ali pri njem zaposlenim osebam, drugi stranki okvirnega sporazuma ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

ničen.

VII. VREDNOST DEL OKVIRNEGA SPORAZUMA

7. člen

Naročnik je sklenil ____ okvirne sporazume, katerih skupna vrednost za predmetno naročilo znaša največ **92.000,00 EUR** brez dajatev (z besedo: dvaindevetdesesettisoč evrov 00/100). V ceno ni vključenih dajatev, ki se plačajo posebej.

Naročnik si pridržuje pravico, da ne naroči storitev do celotne vrednosti okvirnega sporazuma.

VIII. NAČIN OBRAČUNAVANJA

8. člen

Izvajalec bo opravljeno storitev naročniku zaračunal z izdajo računa po poteku prvega meseca posameznega obdobja zavarovanja. Na računu mora biti navedena številka zavarovalne pogodbe oziroma zavarovalne police. Izvajalec bo opravljeno storitev naročniku obračunal v enkratnem znesku premije za posamezno obdobje odpiranja konkurence. Naročnik bo izvajalcu plačal račun v roku 30 dni po prejemu računa na transakcijski račun izvajalca št. _____, odprtem pri banki _____.

Če izvajalec izstavlja račune in spremljajoče dokumente v elektronski obliki v e-slogu (datoteka xml in pdf), bo hkrati s podpisom okvirnega sporazuma o tem obvestil naročnika in prejel v podpis soglasje za pošiljanje e-računov.

Če se naročnik ne bo v celoti strinjal z izstavljenim računom, ga bo v roku največ 8 dni pisno in z obrazložitvijo nepravilnosti v celoti zavrnil, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov račun. Plačilni rok prične teči z dnem, ko naročnik prejme in potrdi nov račun. Če izvajalec v dogovorjenem roku ne prejme naročnikovega pisnega ugovora z navedbo razlogov za ugovor, se šteje, da je račun v celoti potrjen.

Naročnik lahko, ob predhodni prošnji izvajalca, odobri predčasno plačilo računa pred njegovo zapadlostjo za že izvedena dela, storitve ali dobavo blaga in po prejemu dobropisa izvajalca v višini 0,02 % za vsak dan plačila pred zapadlostjo, na račun izvajalca izvede predčasno plačilo.

IX. ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA

9. člen

Izvajalec od tega okvirnega sporazuma ne more enostransko odstopiti, razen če je izvajalec odpovedal zavarovalno pogodbo, zato ker naročnik ne plača zavarovalne premije.

Naročnik lahko od tega okvirnega sporazuma odstopi tudi v primeru, da ugotovi, da se določila zavarovalne pogodbe ali določila okvirnega sporazuma ne izvajajo v skladu z osnovno ponudbo izvajalca ali če prejme nesprejemljive ali glede na cene na trgu nekonkurenčne ponudbe, zaradi česar z izvajalcem ne sklene zavarovalne pogodbe za novo obdobje odpiranja konkurence.

X. PREDSTAVNIKI

10. člen

Predstavnik naročnika po tem okvirnem sporazumu je

- g. Tadej Tanko, tel.: 01 5820 694, el. pošta: tadej.tanko@plinovodi.si .

Predstavnik izvajalca po tem okvirnem sporazumu je

- g./ga._____, tel.: _____, el. pošta: _____.

Predstavnika iz prejšnjih odstavkov sta dolžna skrbeti za izvajanje in spremljanje določil tega okvirnega sporazuma pri stranki okvirnega sporazuma. Spremembe predstavnikov iz prejšnjih odstavkov tega člena, ki ne predstavlja spremembe tega okvirnega sporazuma, bosta stranki okvirnega sporazuma druga drugi sporočili pisno, najkasneje v roku 5 delovnih dni.

XI. VAROVANJE POSLOVNO OBČUTLJIVIH IN OSEBNIH PODATKOV

11. člen

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da so poslovno občutljivi vsi podatki ali informacije, poslovne, tehnične ali finančne narave, ki jih družba Plinovodi d.o.o. pridobiva pri opravljanju svoje dejavnosti ali na podlagi pogodbenih razmerji in so lahko poslovno koristni oziroma imajo naravo poslovne skrivnosti, kot to določa zakonodaja s področja varovanja poslovnih skrivnosti, energetska zakonodaja in Program za zagotavljanje skladnosti.

Izvajalec se s sklenitvijo tega okvirnega sporazuma, da brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne bo:

- zaupnih ali poslovno občutljivih podatkov uporabil za noben drug namen razen za namen dogovorjen v 2. členu tega okvirnega sporazuma,
- zaupnih ali poslovno občutljivih podatkov razkril nobeni drugi osebi.

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da predstavljajo izjeme, naslednji zaupni ali poslovno občutljivi podatki:

- ki so na dan njihovega razkritja že splošno znani,
- za pridobivanje katerih na dan njihovega razkritja za to razkritje obstaja zakonska podlaga,
- katere je stranka okvirnega sporazuma pridobila oziroma so ji bili razkriti s strani drugih oseb, vendar ne na podlagi kršitve določb tega okvirnega sporazuma,
- za katere je naročnik dal predhodno pisno soglasje glede njihovega načina in obsega uporabe,
- za katere je potrebno, da so razkrite skladno s sodno odločbo ali na zahtevo državnega organa ali državne inštitucije pod pogojem, da je naročnik predhodno seznanjen z naravo in namenom tega razkritja.

Stranka okvirnega sporazuma s podpisom tega okvirnega sporazuma zagotavlja, da ima vzpostavljene vse varnostne ukrepe in mehanizme (na sodobnem nivoju stanja tehnike - BAT) za prenos, prejem, obdelavo, upravljanje, hrambo in uničenje poslovno občutljivih podatkov in informacij, s katerimi zagotavljajo sodobno in zanesljivo stopnjo zaščite podatkov in informacij.

Stranki okvirnega sporazuma sta nadalje sporazumni, da bosta pri izvajanju tega okvirnega sporazuma v celoti spoštovali določila Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22; v nadaljevanju: ZVOP-2), in sicer ne glede na to, ali se bo dobavitelj z osebnimi podatki seznanil pri neposrednem opravljanju storitev za naročnika, preko pisne dokumentacije, elektronskega poslovanja ali na kakršenkoli drug način.

Izvajalec kot obdelovalec in naročnik kot upravljalec osebnih podatkov soglašata, da bo obdelovalec v imenu upravljalca obdeloval le tiste osebne podatke ter v obsegu, kot je potrebno za izvajanje tega okvirnega sporazuma, in sicer do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma.

Obdelovalec osebnih podatkov se zavezuje, da:

- bo obdeloval osebne podatke samo po dokumentiranih navodilih upravljavca,
- bo zagotovil, da se osebe, ki so pooblaščene za obdelavo osebnih podatkov, zavezane k zaupnosti ali jih k zaupnosti zavezuje poseben zakon,
- bo sprejel vse ukrepe, ki bodo zagotavljali: stalno zaupnost, celovitost, dostopnost in odpornost sistemov in storitev za obdelavo; zmožnost pravočasno povrniti razpoložljivost in dostop do osebnih podatkov v primeru fizičnega ali tehničnega incidenta; postopkom rednega testiranja, ocenjevanja in vrednotenja učinkovitosti tehničnih in organizacijskih ukrepov za zagotavljanje varnosti obdelave,
- bo pri določanju ustrezne ravni varnosti upošteval zlasti tveganja, ki jih pomeni obdelava, zlasti zaradi nenamernega ali nezakonitega uničenja, izgube, spremembe, nepooblaščenega razkritja ali dostopa do osebnih podatkov, ki so poslani, shranjeni ali kako drugače obdelani,
- katerakoli fizična oseba, ki bo obdelovala osebne podatke kot pod-obdelovalec, ne bo obdelovala osebnih podatkov brez pisnih navodil upravljavca, razen če to od te osebe zahteva pravo Evropske unije ali nacionalno pravo,

- bo upravljavcu podatkov ob upoštevanju narave podatkov pomagal z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, kolikor je to mogoče, pri izpolnjevanju njegovih obveznosti, da odgovori na zahteve posameznika v zvezi z uresničevanjem njegovih pravic po določbah GDPR (npr. pravica do dostopa, pravica do izbrisa, pravica do popravka, pravica do omejitve obdelave, pravico do prenosljivosti podatkov, pravica do ugovora in pravica do pritožbe),
- po izteku veljavnosti okvirnega sporazuma izbrisal ali vrnil vse osebne podatke upravljavcu ter uniči obstoječe kopije, razen če je hramba predpisana z veljavnimi predpisi,
- bo dal upravljavcu na voljo vse informacije, potrebne za dokazovanje izpolnjevanja obveznosti iz tega člena ter upravljavcu ali drugemu revizorju, ki ga pooblasti upravljavec, omogočil izvajanje revizij in pri njih tudi sodeloval. Upravljavec se zavezuje nadzor napovedati vsaj 5 dni pred samo izvedbo revizije,
- zaposlil pod-obdelovalca le, če bo prej pridobil pisno soglasje upravljavca in zagotovil, da veljajo med obdelovalcem in pod-obdelovalcem enake obveznosti kot med upravljavcem in obdelovalcem in da je med njima sklenjena pisna pogodba.

Stranka okvirnega sporazuma v skladu z veljavno zakonodajo in tem okvirnim sporazumom odškodninsko odgovarja za vsako nepooblaščeno razkritje zaupnih ali poslovno občutljivih ter osebnih podatkov, pridobljenih na podlagi tega okvirnega sporazuma.

Pooblaščene osebe strank okvirnega sporazuma v skladu z veljavno zakonodajo in tem okvirnim sporazumom odškodninsko odgovarjajo za vsako nepooblaščeno razkritje zaupnih ali poslovno občutljivih ter osebnih podatkov, pridobljenih na podlagi tega okvirnega sporazuma.

XII. VAROVANJE ČLOVEKOVIH PRAVIC

12. člen

Stranki okvirnega sporazuma se zavezujeta, da bosta v času trajanja pogodbenega razmerja spoštovali človekove pravice in temeljne svoboščine, in sicer predvsem, a ne izključno:

- redno in pravočasno izpolnjevali vse obveznosti iz pogodb o delovnih razmerjih, ki spoštujejo veljavno zakonodajo, v zakonsko in pogodbeno določenem roku,
- redno in pravočasno izpolnjevali obveznosti iz pogodb z delavci, ki zanju opravljajo delo prek drugih oblik zaposlovanja,
- zagotavljali zdravo in varno delovno okolje svojim zaposlenim in delavcem, ki zanju opravljajo delo prek drugih oblik zaposlovanja (najmanj v skladu z veljavno zakonodajo),
- izvajali poslovno politiko, ki redno zaposlene in druge delavce ščiti pred verbalnim, fizičnim in spolnim nadlegovanjem,
- spoštovali mednarodne sporazume s področja človekovih pravic in zavračali svojo udeležbo v vsakršnem otroškem, obveznem ali prisilnem delu ter delu na črno,
- uresničevali zahteve okoljske zakonodaje v vseh državah, v katerih poslujeta.

Če se s pravnomočno odločbo sodišča ali drugega organa ugotovi, da je ponudnik kršil zaveze iz prejšnjega odstavka, lahko naročnik brez odgovornosti za škodo, nastalo ponudniku, enostransko odstopi od sklenjenega okvirnega sporazuma zaradi hujše kršitve pogodbenih obveznosti. Ponudnik je dolžan naročniku povrniti vso nastalo škodo in nastale stroške, ki so posledica kršitve zavez s strani ponudnika.

XIII. OBVLADOVANJE NASPROTIJ INTERESOV

13. člen

Stranki okvirnega sporazuma izjavljata, da v zvezi s sklenitvijo tega okvirnega sporazuma ni podanih okoliščin, ki predstavljajo ali bi lahko predstavljale nasprotje interesov. O vsakem zaznanem obstoječem ali potencialnem nasprotju interesov med izvajanjem tega okvirnega sporazuma bo vsaka stranka okvirnega sporazuma nemudoma obvestila nasprotno stranko.

Stranki okvirnega sporazuma se zavezujeta, da bosta izvedli vse potrebne ukrepe za obvladovanje tveganj, ki bi lahko izhajala iz nasprotja interesov, predvsem, a ne izključno z:

- izločitvijo oseb, pri katerih je podano nasprotje interesov, iz vseh nadaljnjih postopkov, povezanih z izvajanjem predmeta okvirnega sporazuma, ali z drugimi ukrepi, ki smiselno onemogočajo, da bi takšne osebe vplivale na izvajanje okvirnega sporazuma,
- izvedbo postopkov nadzora nad že opravljenimi dejanji oseb, pri katerih je podano nasprotje interesov,
- angažiranjem druge osebe, ki bo sproti preverjala in odobrila vsa dejanja, ki jih v zvezi z izvajanjem okvirnega sporazuma opravi oseba, pri kateri je podano nasprotje interesov.

Vsaka stranka okvirnega sporazuma je odgovorna za izvedbo ukrepov v zvezi z osebami, ki delujejo v njenem imenu in/ali za njen račun. O izvedenih ukrepih je potrebno obvestiti nasprotno stranko. Kadar stranka okvirnega sporazuma potrebnih ukrepov ne more izvesti brez udeležbe nasprotne stranke okvirnega sporazuma, se o izvedbi ukrepov stranki okvirnega sporazuma posebej dogovorita.

Nasprotje interesov na strani vsake stranke okvirnega sporazuma predstavlja kakršenkoli zasebni interes vodilnih zaposlenih oziroma zaposlenih, ki sodelujejo pri sklepanju ali izvajanju tega okvirnega sporazuma ali zasebni interes ožjih družinskih članov teh zaposlenih, ki bi lahko negativno vplival na skrbno, gospodarno, pošteno in učinkovito izvajanje tega okvirnega sporazuma.

XIV. KONČNE DOLOČBE

14. člen

Za morebitne spore, ki izhajajo iz tega okvirnega sporazuma in jih predstavniki okvirnega sporazuma ne bodo uspeli rešiti sporazumno, je pristojno stvarno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu. Stranki okvirnega sporazuma se dogovorita tudi, da bosta pri tolmačenju posameznih določb okvirnega sporazuma uporabljali Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US, 20/18).

15. člen

Okvirni sporazum je napisan v štirih enakih izvodih, ki imajo veljavnost izvirnika. Vsaka stranka okvirnega sporazuma prejme po dva izvoda. Morebitne spremembe in dopolnitve tega okvirnega sporazuma so veljavne le v pisni obliki.

Okvirni sporazum je sklenjen in prične veljati, ko ga podpišejo pooblaščeni predstavniki obeh strank okvirnega sporazuma.

Okvirni sporazum se sklene za čas veljavnosti do 31. 12. 2028. Naročnik ima pravico do odpovedi okvirnega sporazuma, v kolikor v sprejetem finančnem načrtu družba Plinovodi d.o.o. za posamezno leto ne bo imela zagotovljenih zadostnih sredstev. V primeru odpovedi velja 30 dnevni odpovedni rok, ki začne teči od dne odpošiljanja pisnega obvestila, posredovanega s priporočeno pošto.

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani dobavitelja ali njegovega podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka bo naročnik postopal v skladu s tretjo alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega okvirnega sporazuma bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

Če je okvirni sporazum sklenjen z:

- *več gospodarskimi subjekti, razvezni pogoj učinkuje le za gospodarski subjekt (izvajalca okvirnega sporazuma), za katerega je izpolnjena okoliščina iz tretjega odstavka tega člena. V tem primeru se razvezni pogoj uresniči trideseti dan po seznanitvi v tem členu navedenih okoliščin.*

- *enim gospodarskim subjektom, velja naslednje:* V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz tretjega odstavka tega člena se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma ali pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega okvirnega sporazuma ali pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca. Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

V _____, dne _____

IZVAJALEC:
_____

Direktor:
_____

V Ljubljani, dne _____

NAROČNIK:
PLINOVODI d.o.o.

Glavni direktor:
Marjan Eberlinc

Namestnik glavnega direktorja:
mag. Matija Bitenc